

**REGULAMIN**

**WYŁANIANIA UCZESTNIKÓW PROGRAMU PROM  
„MIĘDZYNARODOWA WYMIANA STYPENDIALNA DOKTORANTÓW I KADRY  
AKADEMICKIEJ”  
NA POLITECHNICIE WARSZAWSKIEJ (PROM-PW) FINANSOWANEGO PRZEZ  
NARODOWĄ AGENCJĘ WYMIANY AKADEMICKIEJ (NAWA)**

**§1. Ogólne informacje o Programie PROM**

1. Celem Programu jest doskonalenie kompetencji doktorantów i kadry akademickiej z Polski i zagranicy, w tym pochodzących spoza UE, poprzez międzynarodową wymianę stypendialną. Program kierowany jest głównie do doktorantów: muszą oni stanowić co najmniej 80% uczestników każdego projektu. Dodatkowo, w projektach mogą brać udział przedstawiciele kadry akademickiej – osoby będące nauczycielami akademickimi, jednak ich liczba nie może przekroczyć 20% wszystkich uczestników.
2. W ramach Programu istnieje możliwość sfinansowania krótkich form kształcenia trwających od 5 do 30 dni o międzynarodowym charakterze w formie **stypendiów**. Do krótkich form kształcenia w rozumieniu niniejszego Programu zalicza się: prowadzenie zajęć dydaktycznych, udział w konferencjach, szkołach letnich/zimowych, kursach, warsztatach, stażach i wizytach studyjnych. Stypendia mogą być również przeznaczone na pobyt związany z pozyskiwaniem materiałów do pracy dydaktycznej lub naukowej, nabyciem umiejętności obsługi unikatowej aparatury badawczej lub zwiększeniem umiejętności związanych z przygotowaniem międzynarodowych wniosków grantowych.
3. Program PROM jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt.: „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, nr umowy POWR.03.03.00-00-PN13/18.

**§2. Informacje o projekcie PROM-PW**

1. Decyzją nr PPI/PRO/2018/1/00011/DEC/01 Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z dnia 3 października 2018 r. Politechnika Warszawska realizuje projekt w ramach Programu PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej, nr umowy z NAWA: PPI/PRO/2018/1/00011/U/001, zwany dalej PROM-PW. Projekt jest realizowany przez 12 miesięcy począwszy od 1 października 2018 r. Kwota dofinansowania dla PW wynosi 747 270 zł.
2. W projekcie PROM-PW zaplanowano 44 wyjazdy i 13 przyjazdów dla 47 doktorantów i 10 przedstawicieli kadry akademickiej.

3. Zakres tematyczny projektu będzie skoncentrowany przede wszystkim wokół dyscypliny elektronika (z optoelektroniką), elektrotechnika wraz z automatyką i robotyką wspieranej poprzez dyscyplinę w zakresie nauk podstawowych – fizykę.
4. Za realizację projektu na PW odpowiedzialna jest Rada Projektu, w skład której wchodzi doświadczeni naukowcy wykazujący się wieloletnią, owocną współpracą z zagranicznymi partnerami i stowarzyszeniami naukowymi, reprezentujący poszczególne jednostki PW i posiadający znaczny dorobek naukowy i doświadczenie w opiece nad studentami studiów III-stopnia.
5. Rada Projektu, której członkowie zostali wskazani we wniosku konkursowym, została powołana przez Rektora PW (decyzja nr 207/2018 z dnia 15 listopada 2018 r.) na czas trwania projektu.
6. Członkami Rady Projektu są:
  - prof. dr hab. inż. Małgorzata Kujawińska z Wydziału Mechatroniki,
  - prof. dr hab. inż. Teresa Zielińska z Wydziału Mechanicznego, Energetyki i Lotnictwa,
  - prof. dr hab. inż. Michał Malinowski z Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych,
  - dr hab. inż. Wojciech Wróbel z Wydziału Fizyki,
  - dr hab. inż. Andrzej Dzieliński, prof. uczelni z Wydziału Elektrycznego,
  - dr hab. inż. Robert Mroczyński, prof. uczelni z Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych – koordynator merytoryczny.
7. Projekt PROM-PW będzie prowadzony i rozliczany w Centrum Współpracy Międzynarodowej (CWM).

### **§3. Informacje o konkursie realizowanym na Politechnice Warszawskiej**

1. Uczestnicy do projektu PROM-PW zostaną wyłonieni poprzez nabór zaplanowany w ramach ogólnouczelnianego konkursu.
2. Konkurs ogłaszany jest przez Dyrektora CWM.
3. Informacja o konkursie zostanie przekazana do wszystkich Rad Wydziałów Politechniki Warszawskiej (PW) i ogłoszona będzie na stronie internetowej CWM PW oraz na głównej stronie internetowej PW. Dodatkowo, Rada Doktorantów PW poprzez swoje kanały wydziałowe i Kierowników Studiów Doktoranckich na Wydziałach poinformuje bezpośrednio o konkursie słuchaczy Seminariów Doktoranckich.
4. Informacja konkursowa zawierać będzie wszystkie wymagania dotyczące kandydatów oraz kryteria oceny jakości wniosku, np.: uzyskane osiągnięcia naukowo-badawcze, publikacje lub inne udokumentowane formy aktywności badawczej.

5. Zakres tematyczny Konkursu ogłoszonego na Politechnice Warszawskiej skoncentrowany jest wokół dyscypliny elektronika (z optoelektroniką), elektrotechnika (EE) wraz z automatyką i robotyką wspieranej przez dyscyplinę w zakresie nauk podstawowych – fizykę, jednak nabór Uczestników do projektu będzie miał charakter otwarty i będzie dopuszczał, zgodnie z zasadą równości szans, wszystkich doktorantów, o ile ich działalność badawcza lub dydaktyczna związana jest z w/w dyscypliną.
6. Kandydaci do uzyskania stypendium w ramach planowanych aktywności nie będą dyskryminowani ze względu na swoją płeć, wiek, narodowość, przekonania i orientację seksualną czy niepełnosprawność. W przypadku szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych objętych wsparciem, PW dołoży wszelkich starań, aby niwelować potencjalne bariery i niedogodności.
7. Biorąc pod uwagę wyniki I i II Konkursu ogłoszonych i rozstrzygniętych na Politechnice Warszawskiej w grudniu 2018 r. oraz kwietniu 2019 r., do grupy docelowej Uczestników projektu mogą należeć jedynie doktoranci PW poniżej 40 roku życia. Poniżej przedstawiono typy planowanych działań w ramach projektu oraz planowaną liczbę Uczestników wyjeżdżających i przyjeżdżających do PW.

Planowane typy działań:

- Aktywny udział w konferencji zagranicznej,
- Pobyt w instytucji przyjmującej w celu pozyskania materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego,
- Udział w szkole letniej/szkole zimowej,
- Wykonanie pomiarów korzystając z unikatowej aparatury, w tym korzystając z dużej infrastruktury badawczej niedostępnej w Polsce,
- Udział w krótkich formach kształcenia, tj. kursach, warsztatach, stażach towarzyszących lub stażach przemysłowych,
- Udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego.

Planowana liczba Uczestników:

- Planowana liczba doktorantów korzystająca z wymiany – 12.
  - Planowana liczba wyjazdów/przyjazdów do/z jednostek zagranicznych – 3/9.
8. Z uwagi na wymogi formalne projektu PROM realizowanego na Politechnice Warszawskiej, planowane przez Uczestników formy kształcenia powinny zakończyć się do dnia 20 września 2019 r.

#### **§4. Komisja Konkursowa**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, została powołana na czas trwania projektu przez Rektora PW (decyzja nr 208/2018 z dnia 15 listopada 2018 r.).

2. Komisja składa się z Rady Projektu oraz koordynatora administracyjno-finansowego projektu – Pani mgr inż. Marty Szajnowskiej-Ksit, p.o. Dyrektora CWM.
3. Zadaniem Komisji jest wyłonienie Uczestników Projektu – Stypendystów projektu PROM-PW.

#### **§5. Zasady wyłaniania Uczestników Projektu i przyznawania stypendium**

1. Stypendia przyznawane są na wniosek doktoranta lub przedstawiciela młodej kadry naukowej.
2. Wniosek o przyznanie stypendium osoba zainteresowana powinna złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, na określonych formularzach. Czas na składanie wniosków wynosi **25** dni kalendarzowych od daty ogłoszenia konkursu. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski rozpatrywane są podczas posiedzenia Komisji. Na podstawie ocen tworzona jest lista rankingowa. Stypendium w projekcie przyznawane jest Kandydatom, którzy uzyskali największą liczbę punktów. Stypendium przyznawane jest w formie ryczałtu zgodnie z informacjami zawartymi w § 6 i 9 niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku finansowania przyjazdów doktorantów i kadry akademickiej z zagranicy wniosek konkursowy składany jest w imieniu Kandydata z zagranicy przez pracownika naukowo-dydaktycznego (min. adiunkta). Wniosek ten musi być potwierdzony przez kierownika Jednostki PW oraz podparty uzasadnieniem potrzeby realizacji takiej aktywności.
5. Osoby, które złożyły wniosek o stypendium otrzymują informację o wyniku konkursu pocztą elektroniczną. Lista Uczestników Projektu umieszczana jest na stronie internetowej CWM. CWM może rozpowszechniać informację o rezultatach także za pomocą innych mediów, zgodnie z zasadami promocji projektów finansowanych w ramach Programu PROM – „Międzynarodowa Wymiana Stypendialna Doktorantów i Kadry Akademickiej” finansowanego Przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.
6. Stypendium może być przyznane danej osobie tylko jeden raz w trakcie trwania Projektu.
7. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę osoby, która go złożyła.
8. Wniosek wypełniany jest po angielsku i składany w formie elektronicznej i papierowej z podpisem opiekuna naukowego (o ile dotyczy) oraz kierownika Jednostki PW.
9. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
10. Zastrzega się, że w uzasadnionych okolicznościach niezależnych od CWM i PW, możliwe są przesunięcia terminów wypłacania stypendiów.

11. Dokumentacja związana z realizacją zadania w ramach Projektu, a w szczególności: informacje dotyczące ogłoszenia konkursu, wnioski konkursowe składane przez doktorantów/kadrę akademicką, dane osobowe Uczestników, oceny wniosków konkursowych dokonane przez KK, rozstrzygnięcia konkursu oraz sprawozdania i ankiety ewaluacyjne Uczestników Projektu, są przechowywane w siedzibie CWM PW.

#### **§6. Kryteria oceny jakości wniosków**

1. Przy ocenie wniosku o uzyskanie stypendium na realizację krótkich form kształcenia, uwzględnia się w szczególności:
  - 1) Poziom naukowy prowadzonych badań i zgodność zainteresowań badawczych Kandydatów z dyscypliną wymienioną w §3 pkt. 5.
  - 2) Dotychczasowe osiągnięcia naukowe wynikające z prowadzonych badań naukowych (publikacje, komunikaty i wystąpienia konferencyjne, patenty, uzyskane wyróżnienia, itp.) z uwzględnieniem etapu kariery naukowej.
  - 3) Rangę naukową wydarzenia, w którym będzie uczestniczył Kandydat (konferencja, szkoła letnia/zimowa, szkolenie, kursy, warsztaty).
  - 4) Rangę naukową jednostki, w której będzie prowadzona aktywność naukowa (staż naukowy, wykonanie pomiarów przy wykorzystaniu unikatowej aparatury/infrastruktury badawczej, przygotowanie międzynarodowego wniosku grantowego).
  - 5) Opis planowej działalności naukowo-badawczej oraz zakładane rezultaty w odniesieniu do całości prowadzonej pracy naukowo-badawczej.
  - 6) Sposób upowszechniania wyników badań oraz potencjalne możliwości ich wykorzystania.
  - 7) Wpływ realizacji aktywności naukowej na rozwój kariery Kandydatów.
2. Dodatkowo dla każdego typu działania wymagane będą dodatkowe informacje np. informacja o konferencji i potwierdzenie zakwalifikowania referatu/posteru, opis dotychczasowej współpracy z docelowym ośrodkiem zagranicznym, potwierdzenie przyjęcia na staż/badania oraz plan pobytu od jednostki przyjmującej czy też informacja o konkursie, na który przygotowujemy jest wspólny wniosek o projekt wraz z listą partnerów.

#### **§7. Świadczenia dla uczestników**

1. Uczestnikom projektu przysługują następujące świadczenia:
  - 1) Ryczałt na pokrycie kosztów podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW i wizy oraz legalizacji pobytu (zależny od odległości pomiędzy miejscem zamieszkania a instytucją goszczącą).
  - 2) Zryczałtowane koszty utrzymania.

- 3) Zwrot kosztów opłat konferencyjnych, szkoleń, kursów i warsztatów stanowiących przedmiot działania.
2. Wysokość ryczałtów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 określa §11.
3. Wypłata stypendium, o którym mowa w ust. 1, następuje na warunkach określonych w umowie podpisywanej pomiędzy Prorektorem ds. Studiów, a Uczestnikiem Projektu.

### **§8. Zobowiązania Uczestników**

1. Zgodnie z Regulaminem Wyłaniania Uczestników Programu PROM „Międzynarodowa Wymiana Stypendialna Doktorantów i Kadry Akademickiej” na Politechnice Warszawskiej oraz Umową zawartą pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, a Politechniką Warszawską, do obowiązków Uczestników projektu PROM-PW będzie należało w szczególności:
  - 1) Podpisanie umowy z Prorektorem ds. Studiów o przekazanie środków finansowych na realizację krótkich form kształcenia o międzynarodowym charakterze.
  - 2) Potwierdzenie realizacji aktywności naukowych w formie certyfikatu. W przypadku, gdy instytucja przyjmująca uczestnika projektu nie wystawia własnych certyfikatów, uczestnik projektu jest zobowiązany uzyskać potwierdzenie na wzorze umieszczonym w §11 niniejszego Regulaminu i stanowiącym jednocześnie załącznik do umowy zawieranej z Uczestnikiem.
  - 3) Gromadzenie i przekazanie do CWM oryginałów dokumentów księgowych (faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzających wysokość kosztów opłat za konferencję, udział w szkołach letnich/zimowych, szkoleniach, kursach, warsztatach, stażach, na podstawie których zostaną zwrócone Uczestnikowi projektu PROM-PW poniesione koszty lub na podstawie których ma być dokonana zapłata za udział Uczestnika w w/w działaniach. W przypadku refundacji konieczne będzie również dostarczenie dowodu zapłaty.
  - 4) Przygotowanie sprawozdania ze zrealizowanej aktywności.
  - 5) Udzielanie niezbędnych informacji CWM poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych zarówno w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu w celu monitorowania przebiegu realizacji akcji stypendialnej i jej efektów. Ankiety te powinny być złożone w określonym miejscu i terminie. Rada Projektu może zwrócić się do Uczestnika o uzupełnienie ankiety. W przypadku konieczności uzupełnienia, Uczestnik zobowiązany jest dokonać wymaganych korekt w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez RP takiej konieczności.
  - 6) Udział w spotkaniach ewaluacyjnych organizowanych przez CWM.
  - 7) Udział w prowadzonej przez NAWA ewaluacji Programu.
  - 8) Złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i przekazaniu wszelkich niezbędnych danych organizatorom konkursu, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z realizacji projektu.

- 9) Oznaczanie wszystkich przygotowanych utworów, materiałów i dokumentów powstałych w ramach lub w związku z projektem, które podawane są do wiadomości publicznej odpowiednimi logotypami i informacjami o finansowaniu. Szczegółowe informacje w tym zakresie Uczestnicy otrzymają po podpisaniu umowy z CWM.
  - 10) Informowanie CWM o utracie statusu doktoranta/pracownika PW w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji.
  - 11) Informowanie CWM na bieżąco o każdej okoliczności, która mogłaby mieć wpływ na prawidłową realizację postanowień regulaminu i umowy.
  - 12) Przestrzegania wszystkich pozostałych postanowień regulaminu i umowy.
2. Oczekiwany cel w wyniku prowadzonych działań w ramach projektu jest powstanie wspólnych publikacji naukowych (z czasopism z listy JCR) oraz komunikatów i prezentacji konferencyjnych, a także przygotowanie i złożenie międzynarodowych projektów naukowo-badawczych.

### **§9. Działalność mentorska**

W celu pomocy doktorantom i młodej kadrze akademickiej w trakcie procesu przygotowania wniosków o uzyskanie stypendium w ramach PROM-PW przewiduje się konsultacje merytoryczne przez wszystkich Członków Rady Projektu.

### **§10. Kontakt**

#### **1. Koordynator merytoryczny projektu PROM-PW**

dr hab. inż. Robert Mroczyński, prof. uczelni  
Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych  
tel. 22 234 60 65  
e-mail: [r.mroczynski@elka.pw.edu.pl](mailto:r.mroczynski@elka.pw.edu.pl)

#### **2. Koordynator administracyjno-finansowy projektu PROM-PW**

mgr inż. Marta Szajnowska-Ksit  
p.o. Dyrektora Centrum Współpracy Międzynarodowej  
tel. 22 234 71 85  
e-mail: [marta.szajnowska@pw.edu.pl](mailto:marta.szajnowska@pw.edu.pl)

**§11. Załączniki**

- 1) Załącznik 1 – Koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu.

Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km)	Wysokość stawki zryczałtowanej na osobę
poniżej 500	1 000 zł
500 - 999	2 000 zł
1 000 - 2 999	3 000 zł
3 000 - 6 000	4 000 zł
powyżej 6 000	5 000 zł

- 2) Załącznik 2 – Koszty utrzymania.

Liczba dni pobytu <sup>1</sup>	W przypadku wyjazdu/przyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER <sup>2</sup>	W przypadku pozostałych krajów
5	4 000 zł	3 000 zł
6	4 420 zł	3 260 zł
7	4 840 zł	3 520 zł
8	5 260 zł	3 780 zł
9	5 680 zł	4 040 zł
10	6 100 zł	4 300 zł
11	6 520 zł	4 560 zł
12	6 940 zł	4 820 zł
13	7 360 zł	5 080 zł
14	7 780 zł	5 340 zł
15	8 200 zł	5 600 zł
16	8 450 zł	5 760 zł
17	8 700 zł	5 920 zł
18	8 950 zł	6 080 zł
19	9 200 zł	6 240 zł
20	9 450 zł	6 400 zł
21	9 700 zł	6 560 zł
22	9 950 zł	6 720 zł
23	10 200 zł	6 880 zł
24	10 450 zł	7 040 zł
25	10 700 zł	7 200 zł
26	10 950 zł	7 360 zł
27	11 200 zł	7 520 zł
28	11 450 zł	7 680 zł
29	11 700 zł	7 840 zł
30	12 000 zł	8 000 zł

<sup>1</sup>Liczbę dni pobytu należy obliczyć w następujący sposób: liczba dni wydarzenia, w którym uczestnik bierze udział + maksymalnie 2 dni (1 dzień na dojazd do miejsca odbywania kształcenia i 1 dzień na powrót).

<sup>2</sup><https://mobilityexchange.mercer.com/Portals/0/Content/Rankings/rankings/col2017a986532/index.html>

- 3) Załącznik 3 – Wzór wniosku konkursowego.

- 4) Załącznik 4 – Wzór certyfikatu.